

REKRUTACJA DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej informuje, że od dnia 2 marca 2020 r. rozpoczyna się rekrutacja do klasy I szkoły podstawowej.

Instrukcja dla rodziców opracowana na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ.U. z 2019 poz.1148 t.j.).

Uwaga:

Dziecko w wieku 7 lat objęte jest obowiązkiem szkolnym. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

ZASADY REKRUTACJI:

I. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej przyjmuje się z urzędu na podstawie **zgłoszenia** rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

II. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Rodzice składają **wniosek** w sekretariacie szkoły.

III. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria ustalone przez Gminę Gródek nad Dunajcem. Kryteriom przydzielana jest punktacja.

Uwaga:

Rekrutację prowadzi się na wolne miejsca, których ilość określa się po złożeniu deklaracji przez rodziców uczniów mieszkających w obwodzie szkoły.

KRYTERIA KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ GMINĘ BRANE POD UWAGĘ W REKRUTACJI WRAZ Z PUNKTACJĄ ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW:

(na podstawie załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/309/2017 Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 28 grudnia 2017 r.)

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego.	5 pkt.	Oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego ich dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej
2.	Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole.	4 pkt.	Oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku szkolnego ich dzieci/ dziecka w Szkole Podstawowej im. Bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej
3.	Dogodne (względem miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy rodziców kandydata) położenie szkoły.	3 pkt.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania lub miejscu pracy zawodowej dogodnym względem położenia Szkoły Podstawowej im. Bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej
4.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły.	2 pkt.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania dziecka w obwodzie sąsiadującym z obwodem Szkoły Podstawowej im. Bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Jelnej

Uwaga:

Zgodnie z art. 150 ust 6-7 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w/w oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań a przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez niego wyznaczonym lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku powinny być zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.)

V. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora.

VI. Do klasy I przyjmowane są dzieci zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną na podstawie sumy punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów, o których mowa w p. III, o ile rodzic złożył wszystkie wymagane dokumenty.

VII. Wzory zgłoszenia (dla rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły), wniosku (dla rodziców dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły), oraz oświadczeń (załączanych do wniosku), potwierdzających spełnienie kryteriów ujętych w tabeli dostępne są na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.zsjelna.gminagrodek.pl oraz w sekretariacie.

VIII. Postępowanie rekrutacyjne toczy się wg ustalonego w statucie harmonogramu:

TERMINARZ REKRUTACJI

(Na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem Nr 20/2020 z dnia 28 stycznia 2020 r.)

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Zgłoszenie rodziców kandydata zamieszkałego w obwodzie danej szkoły - przyjęcie poza czynnościami rekrutacyjnymi (z urzędu).	od 24 do 28 lutego 2020 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2 do 16 marca 2020r. do godz.15 ⁰⁰	od 18 do 25maja 2020 r. do godz.15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy prawo oświatowe	do 2 kwietnia 2020r. do godz.15 ⁰⁰	do 12 czerwca 2020 r. do godz.15 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	3 kwietnia 2020 r. do godz.15 ⁰⁰	15 czerwca 2020 r. do godz.15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 6 do 15 kwietnia 2020 r. do godz.15 ⁰⁰	od 16 do 18 czerwca 2020r. do godz.15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16 kwietnia 2020 do godz.15 ⁰⁰	22 czerwca 2020r. do godz.15 ⁰⁰

IX. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy I rodzic może uruchomić procedurę odwoławczą.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

Lp.	Data	Elementy procedury odwoławczej
1.	od 17do 25 kwietnia 2020r.	Uruchomienie procedury odwoławczej W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
2.	W terminie 5 dni od wystąpienia z wnioskiem	Komisja sporządza uzasadnienie. Zawiera ono informację o minimalnej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia.
3.	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia komisji	Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji po otrzymaniu uzasadnienia (w terminie 7 dni).
4.	W terminie 7 dni od wniesienia odwołania.	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.